

Ogólne Warunki Umowy

§ 1

[Definicje]

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **Tech-Legal** – Tech-Legal sp. z o.o., KRS 1095572, NIP 8722447890.
- 2) **Klient** – podmiot zlecający Tech-Legal świadczenie usług.
- 3) **Kwota netto** – kwota bez należnego podatku od towarów i usług (VAT).
- 4) **EOG** – Europejska Wspólnota Gospodarcza.
- 5) **UE** – Unia Europejska.
- 6) **Strony** – Tech-Legal oraz Klient.
- 7) **OWU** – niniejsze Ogólne Warunki Umowy.
- 8) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych za wolne od pracy przez odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 9) **Konsument** – osoba fizyczna, która korzysta z usług Tech-Legal niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

§ 2

[Zakres]

1. OWU mają zastosowanie do współpracy pomiędzy Tech-Legal a Klientem, będącym Konsumentem. W przypadku konfliktu pomiędzy ustaleniami Stron a treścią OWU zastosowanie mają uzgodnienia zawarte przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Szczegóły Zlecenia zawiera formularz zamówienia, przekazany Klientowi przez Tech-Legal. W przypadku rozbieżności pomiędzy OWU bądź formularzem a ustaleniami sporządzonymi w innej formie rozstrzygające znaczenie mają OWU oraz formularz.
3. W przypadku zawarcia przez Strony pisemnej umowy, OWU nie mają zastosowania.

§ 3

[Charakter usług]

1. Tech-Legal świadczy Klientowi usługi z zakresu consultingu, w tym doradztwa prawnego.
2. Tech-Legal ma prawo do odmowy świadczenia usługi na rzecz Klienta (nieprzyjęcia zlecenia).

§ 4

[Obowiązki Klienta]

Klient jest zobowiązany do współpracy z Tech-Legal z najwyższą starannością celem realizacji zlecenia, w szczególności, Klient zobowiązuje się do:

- 1) Szczerego i kompletnego przekazania informacji, danych lub dokumentów (np. umów, maili, smsów) odnoszących się do zlecenia.
- 2) Nadania odpowiednich dostępuów dla osób wskazanych przez Tech-Legal.

§ 5

[Ograniczenie odpowiedzialności]

1. Za wszystkie skutki usługi (np. porady prawnej, opracowanego dokumentu), które są zależne od informacji, w tym dokumentów, z §4 odpowiada Klient.
2. Klient zwalnia Tech-Legal z odpowiedzialności za skutki świadczenia usług sumarycznie przekraczające 60% wartości wypłaconego wynagrodzenia netto w ramach danej usługi.
3. Odpowiedzialność Tech-Legal za utracone korzyści jest wyłączona.

§ 6

[Sposób komunikacji Stron]

1. Strony przyjmują, że wiążące są dla nich ustalenia uzgodnione w drodze pisemnej lub mailowej. W drodze wyjątku Klient może uzgodnić ustalenia z Tech-Legal w drodze SMS, pod rygorem podania w drodze mailowej lub pisemnej uprawnionego do takich uzgodnień numeru telefonu.
2. Zmiana adres mailowego do kontaktu danej Strony jest wiążąca wyłącznie w przypadku wcześniejszego poinformowania drugiej Strony w formie elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się sobie przekazywać informacje o zmianie adresów z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 7

[Zmiana OWU]

1. Tech-Legal przysługuje prawo do jednostronnej zmiany niniejszych OWU drogą elektroniczną.
2. Zmiana OWU wchodzi w życie w ciągu 15 dni od dnia przesłania Klientowi. Klientowi przysługuje prawo do wyrażenia sprzeciwu, w taki wypadku zmiany OWU nie wchodzi w życie.

§ 8

[Poufność]

1. Tech-Legal zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony informacji poufnych określonych w OWU. Strony mogą zawrzeć odrębne porozumienie regulujące te kwestie, w takim przypadku §8 OWU nie ma zastosowania.

2. Informacje poufne to wszelkie informacje, które nie są znane publicznie a które mają żywą wartość biznesową dla Klienta i których ujawnienie może wywołać niekorzystne skutki. Dla uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, że w pojęciu tym mieszczą się w szczególności:
 - 1) know-how biznesowe,
 - 2) bazy danych,
 - 3) tożsamość kontrahentów m.in. dostawców, partnerów biznesowych, dystrybutorów, klientów itp.,
 - 4) plany finansowe, biznesowe, sprzedażowe itp.,
 - 5) wyniki finansowe,
 - 6) stosowane rozwiązania technologiczne,
3. Tech-Legal zobowiązuje się chronić informacje poufne, w szczególności przed niezatwierdzonym przez Klienta ujawnieniem, przejęciem, utratą, zmianą lub zniszczeniem itp.

§ 9

[Zakończenie współpracy]

1. W przypadku współpracy na czas nieokreślony każda ze Stron może ją zakończyć składając oświadczenie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku współpracy projektowej, Klient może wypowiedzieć Zlecenie w przypadku gdy, Tech-Legal zwleka z realizacją projektu z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Tech-Legal.
3. W przypadku współpracy projektowej, Tech-Legal może wypowiedzieć Zlecenie w przypadku gdy, Klient opóźnia się z realizacją swoich obowiązków, tak, że realizacja Zlecenia nie jest możliwa w planowanym terminie, w szczególności dotyczy to:
 - 1) Opóźnienia w przekazywaniu dokumentów, informacji i podobnych potrzebnych Tech-Legal do realizacji Zlecenia.
 - 2) Opóźnienia w podjęciu decyzji leżących po stronie Klienta a mających wpływ na realizację Zlecenia.
 - 3) Opóźnienia w nadaniu Tech-Legal odpowiednich dostępuów.
 - 4) Braku współpracy po stronie Klienta.Tech-Legal zachowuje w takim wypadku prawo do całości wynagrodzenia.

§10

[Rozliczenie]

1. Wysokość wynagrodzenia określa zamówienie lub e-mail od Tech-Legal.
2. W przypadku usług rozliczanych godzinowo, Tech-Legal nalicza wynagrodzenie za każde rozpoczęte 15 min świadczenia usług.
3. W przypadku nieprzeprowadzonych konsultacji lub spotkań, których Klient nie odwołał na co najmniej 24h przed terminem ich przeprowadzenia, Klient jest zobowiązany uregulować wynagrodzenie za cały umówiony czas.

§11

[Reklamacje]

1. Klient może złożyć reklamację do Tech-Legal, na adres biuro@tech-legal.pl bądź pisemnie, na adres korespondencyjny.
2. Tech-Legal rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni i przekazuje Klientowi jej rozstrzygnięcie.